

En planifiant ma journée, je me pose ces questions pour chaque activité :

1) **Pourquoi** je propose cette activité ?

2) Quels sont mes **objectifs** pédagogiques ?

C'est le but ultime de l'enseignant, par exemple "Je veux qu'ils lisent avec fluidité". C'est très général.

3) Quelles **disciplines** sont concernées ?

Il y aura sûrement une discipline principale, mais deux disciplines peuvent être mêlées. On peut également se fixer un objectif en langage dans chaque activité.

4) Si c'est une **activité de transition**,

- je fais attention à sa durée (pas plus de 10 min)

- je réfléchis à la rendre pédagogique

Ex : accueil, regroupement, rangement, cartable, devoirs, toilettes...

INTENTION PÉDAGOGIQUE

Avant de préparer ma journée : j'ai déjà écrit... !

- des **programmations** annuelles par discipline
- des **progressions** pour les disciplines qui nécessitent une hiérarchie dans les apprentissages
- la programmation de ma période en cours

Une possibilité :
le thème et/ou le projet

- J'ai choisi un **thème** : pour motiver, décorer ma classe, faire du lien entre des apprentissages (ex : Classe Harry Potter, thème saisonnier, Tour du Monde, les animaux...).

thème à l'année ↙ ↘ thème par période/mois

- J'ai écrit un **projet** : j'ai une production finale, un objectif précis de réalisation (ex : créer un journal scolaire, rédiger des cartes de vœux, créer une maquette de New York...). Je choisis les domaines qui seront dans ce projet.

ANTICIPER

bien avant sa journée de classe !

PREPARER
sa journée de classe

Le matériel c'est essentiel !

Dans le cahier journal, prévoir ce dont on aura besoin (+ fiche de prep. éventuelle)

Préparer le matériel avant l'arrivée en classe, et l'organiser.

ex : - une boîte par activité
- regrouper les photocopies avec des pinces ou trombones
- couvercle de ramette de papier avec matériel dedans

Penser à la taille des supports : images ou textes pas trop petits, ni trop gros.

Prévoir la bonne quantité de matériel.

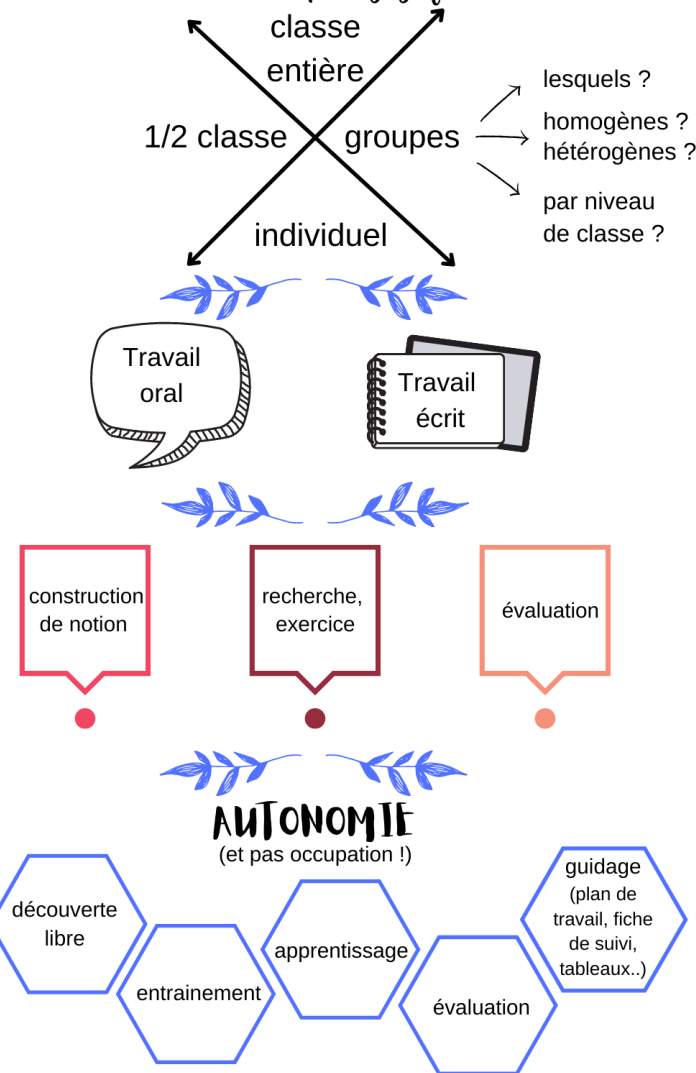
Utiliser du matériel attrayant : imprimer sur feuille de couleur, réparer régulièrement le matériel, soigner la présentation de ses jeux...

Penser à l'organisation des cahiers : où sont-ils ? Faut-il les ramasser à la fin de l'activité pour les corriger ?

Matériel numérique :
- supports visuels au TNI/VPI = guidage des élèves
- chargement des tablettes
- vérification des mises à jour

MATÉRIEL

Pour chaque activité, je choisis une ou plusieurs modalités pédagogiques



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

Pour chaque activité, je définis les compétences que les élèves vont travailler.

1) Se référer aux **programmes**.



2) **Reformuler** de façon simple.
"L'élève va devoir ..."

Ex : dans le programme on peut lire

- "automatiser les gestes de l'écriture cursive par un entraînement régulier"

La compétence travaillée dans la séance d'écriture serait
- "écrire en cursive"

3) **Réfléchir** aux compétences langagières.

Dans une séance de sciences, on va introduire du vocabulaire, on le prévoit, on l'écrit quelque part pour y penser !

4) Attention au nombre de compétences travaillées ! Deux ou trois, ça semble déjà bien.

5) Mettre ces compétences dans le cahier journal.

COMPÉTENCES TRAVAILLÉES